



РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 11 » ИЮЛЯ 201 6г.

№ 324-рп

Об утверждении Регламента взаимодействия управления по труду и занятости населения области с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области по привлечению вакансий, имеющих в подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также в курируемых ими организациях, в областные казенные учреждения центры занятости населения области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях повышения ответственности работодателей за предоставление информации о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей, а также пополнения базы данных в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия управления по труду и занятости населения области с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области по привлечению вакансий, имеющих в подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также в курируемых ими организациях, в областные казенные учреждения службы занятости населения области (далее - Регламент).

2. Органам исполнительной власти области довести Регламент до подведомственных им учреждений и предприятий, а также курируемых организаций.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов области принять участие в реализации мероприятий, предусмотренных Регламентом.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
распоряжением Правительства
Белгородской области
от 11 июля 2016 года
№ 324-рп

Регламент
взаимодействия управления по труду и занятости населения области с
органами исполнительной власти области и органами местного
самоуправления области по привлечению вакансий, имеющихся в
подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также в курируемых
ими организациях, в областные казенные учреждения центры занятости
населения области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия управления по труду и занятости населения области (далее - Управление) с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области по привлечению вакансий, имеющихся в подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также в курируемых ими организациях (далее - Учреждения, Предприятия и Организации), в областные казенные учреждения центры занятости населения области (далее - Центры занятости).

1.2. Цель настоящего Регламента состоит в создании единых принципов работы для обеспечения оптимальной и устойчивой системы взаимодействия между Управлением, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области в части обязательного представления в Центры занятости (согласно части 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») Учреждениями, Предприятиями и Организациями сведений о потребности в работниках, наличии (отсутствии) свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее - Сведения) для пополнения базы данных в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

1.3. В целях настоящего Регламента используются следующие определения:

- заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (далее - Заявление) - информация, подаваемая Учреждениями, Предприятиями и Организациями, обращающимися в Центры занятости впервые (приложение № 1);

- сведения - информация, подаваемая Учреждениями, Предприятиями и Организациями, имеющими свободные рабочие места и вакантные должности, при первичном и последующих обращениях в Центры занятости (приложение № 2);

- программно технический комплекс «Катарсис» (далее - ПТК «Катарсис») - информационная система, содержащая сведения о работодателях, заявляющих

вакансии в Центры занятости, и соискателях, обращающихся в Центры занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее - Портал) - информационная система, содержащая сведения о вакансиях, заявляемых работодателями со всей территории Российской Федерации, и соискателях, проживающих на территории Российской Федерации и размещающих резюме с целью поиска работы;

- специалист Центра занятости (далее - Специалист) - работник Центра занятости, ответственный за внесение вакансий, поступающих от Учреждений, Предприятий и Организаций, в ПТК «Катарсис».

1.4. Ежемесячные Сведения, поступающие в Центр занятости от Учреждений, Предприятий и Организаций, предназначены для пополнения банка вакансий на Портале (trudvsem.ru).

2. Порядок взаимодействия Управления с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области

2.1. Органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления области в срок до 1 августа 2016 года представляют в Управление информацию об Учреждениях, Предприятиях и Организациях (приложение № 3).

2.2. Органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления области в срок до 1 августа 2016 года доводят настоящий Регламент до Учреждений, Предприятий и Организаций.

2.3. Управление систематизирует сведения об Учреждениях, Предприятиях и Организациях и направляет в Центры занятости для использования в работе.

2.4. Управление организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центров занятости в части соблюдения ими норм административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утверждённого постановлением Правительства Белгородской области от 24 февраля 2014 года № 51-пп «Об утверждении административного регламента управления по труду и занятости населения Белгородской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2.5. Управление ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным, проводит мониторинг вакансий, занесённых в ПТК «Катарсис», с целью рейтинговой оценки деятельности Центров занятости по достижению качественных и количественных показателей информации, размещаемой на Портале.

3. Порядок взаимодействия Учреждений, Предприятий и Организаций с Центрами занятости

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» информацию о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей все Учреждения, Предприятия и Организации представляют в Центры

занятости в соответствии с территориальной принадлежностью по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

Представление информации по истечении указанного срока расценивается как непредставление информации.

3.2. Учреждения, Предприятия и Организации, впервые обратившиеся в Центры занятости, представляют: Заявление, Сведения и свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. Учреждения, Предприятия и Организации, Заявление от которых уже содержится в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (в Центре занятости), обеспечиваются возможностью подачи Сведений посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. Учреждения, Предприятия и Организации зарегистрировавшиеся в «Личном кабинете» на Портале, имеют возможность для самостоятельного размещения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3.4. Специалист анализирует полученную от Учреждения, Предприятия или Организации информацию, указанную в Заявлении и Сведениях.

3.5. В случае необходимости, Специалист уточняет у Учреждения, Предприятия или Организации информацию, указанную в Заявлении и Сведениях.

3.6. Специалист вносит информацию, указанную в Заявлении и Сведениях, в ПТК «Катарсис», обращая внимание на обязательное заполнение всех полей Сведений, при этом уделяя особое внимание на корректное заполнение графы 5 Сведений, в которой указывается размер полной заработной платы, включая все премиальные выплаты и надбавки.

3.7. Информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях, занесённая в ПТК «Катарсис», в ежедневном режиме автоматически транслируются на Портал.



Приложение № 2
к Регламенту взаимодействия управления по
труду и занятости населения области с
органами исполнительной власти области и
органами местного самоуправления области по
привлечению вакансий, имеющихся в
подведомственных им учреждениях и
предприятиях, а также в курируемых
ими организациях, в областные
казенные учреждения центры
занятости населения области

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест вакантных должностей

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя/ физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица _____

Адрес (местонахождение) юридического лица _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Зароботная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
			Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« _____ » _____ 20 г.

Работодатель (его представитель) _____

М.П. _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 3
к Регламенту взаимодействия управления по
труду и занятости населения области с
органами исполнительной власти области и
органами местного самоуправления области по
привлечению вакансий, имеющих в
подведомственных им учреждениях и
предприятиях, а также в курируемых
ими организациях, в областные
казенные учреждения центры
занятости населения области

Информация
органов исполнительной власти и местного самоуправления
об имеющихся подведомственных им учреждениях, предприятиях, а также курируемых организациях

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия или организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Контактные данные (телефон, электронная почта)

Исп., телефон