

Утвержден постановлением  
администрации Чернянского района  
от «3» сентября 2013 г. № 833

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  
(полного) общего образования, а также дополнительного образования в об-  
разовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район» (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями и получателями муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования (далее - муниципальная услуга) могут быть заинтересованные в получении информации граждане, объединения граждан и юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации Чернянского района. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;

- муниципальными образовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте управления образования (<http://otdelobrchern1.ucoz.ru>) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район в сети «Интернет» (<http://admchern.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru/web/guest/main](http://www.gosuslugi31.ru/web/guest/main));
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования и образовательных учреждений района.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись:

- в устной форме лично в образовательное учреждение;
- по телефону в образовательное учреждение;
- через Интернет-сайты образовательных учреждений, почту, посредством факсимильной связи.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги, является электронная карта.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), юридических лиц либо их уполномоченных представителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги, об основаниях приостановления предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами образовательных учреждений и управления образования в приемные дни лично, а также по телефону.

При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы

специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.5. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение дается в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. В случае если подготовка ответа требует направление запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования администрации Чернянского района; информация по каждому образовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения.

В сводной информации указывается общее количество образовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, название образовательного учреждения, его адрес, телефон, адрес электронной почты.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 20 рабочих дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами управления образования, образовательных учреждений;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе, административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц;
- наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.

На официальном сайте образовательного учреждения также размещается следующая информация: правила приема и порядок отчисления обучающихся, воспитанников; режим занятий; педагогический состав учреждения и иные сведения, предусмотренные Законом «Об образовании».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование услуги - муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями Чернянского района, управлением образования администрации Чернянского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях района либо мотивированного отказа в предоставлении информации с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 3.3.3 административного регламента.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 г. опубликован в издании «Российская газета», № 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 25, 13.02.2009);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 года № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 196, 11.10.2000);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.03.2001, № 13, ст. 1252);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 186, 15.08.2012);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 15, 26.01.2012).

2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в управление образования администрации Чернянского района, либо общеобразовательное учреждение любым доступным способом - в устном (лично или по телефону) и письменном (с помощью почты или подачи заявления в электронной форме). Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи Заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться, в том числе, с использованием электронной карты.

Документы для получения муниципальной услуги предоставляются единожды. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в запросе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на запрос, либо номер телефона по которому можно связаться с направившим запрос заявителем.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 1 день.

2.10. Вход в здание образовательного учреждения, управления образования оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг);

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме**

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 4 к административному регламенту).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя в устном или письменном виде по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту;
- регистрация письменного обращения и подготовка ответа

на обращения заявителя.

### 3.3. Обращение заявителя.

#### 3.3.1. Обращение заявителя в устном порядке.

Основанием для начала исполнения административной процедуры служит обращение заявителя в управление образования или образовательное учреждение лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя по существу вопроса.

#### 3.3.2. Прием письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и его регистрация.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в управление образования или образовательное учреждение письменного обращения в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте, в том числе заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты, или факсимильной связи.

Обращение регистрируется в день поступления в журнале регистрации обращений граждан, рассматривается руководителем и направляется с резолюцией исполнителю. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 3-х рабочих дней со дня его регистрации. В дальнейшем заявитель вправе осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения заявителя.

#### 3.3.3. Рассмотрение письменного обращения и подготовка на него ответа.

Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты в соответствии с резолюцией руководителя. В случае необходимости получения дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении, подготавливается запрос в исполнительные органы, структурные подразделения администрации муниципального района «Чернянский район», организации и учреждения.

В случае необходимости получения дополнительной информации у заявителя, направившего обращение, уточнения вопросов, изложенных в обращении, специалист может пригласить заявителя на личную беседу. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение, включая обращения, полученные с использованием средств электронной почты, специалист, осуществляющий подготовку ответа на обращение, указывает фамилию, имя, отчество, а также

номер телефона для справок.

Ответ на письменное обращение дается в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. В случае если подготовка ответа требует направление запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 20 рабочих дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом рассмотрения письменных обращений является разрешение поставленных в обращении вопросов и подготовка ответа заявителю.

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем необходимой информации.

3.5. Способом фиксации предоставления муниципальной услуги является направление заявителю ответа на обращение и регистрация его в журнале.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником управления образования администрации Чернянского района, руководителями муниципальных образовательных учреждений.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы) один раз в год.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проведения проверок оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо несет ответственность за соблюдение после-



довательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги, обратившись с жалобой на имя начальника управления образования или главы администрации муниципального района «Чернянский район»

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления образования, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- образовательных учреждений - в управление образования администрации Чернянского района;
- управления образования администрации города Белгорода - в администрацию муниципального района «Чернянский район»

Администрация находится по адресу: п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1, телефон (47232) 5-57-80.

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале и ответственным лицом администрации в случае направления обращения (жалобы) в

адрес администрации. Зарегистрированные обращения передаются главе администрации, начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, глава администрации, в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц управления образования, либо начальник управления образования, в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц общеобразовательных учреждений, принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается главой администрации, в случае направления жалобы в адрес администрации, либо начальником управления образования, в случае направления жалобы в адрес управления.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления образования либо общеобразовательного учреждения. В этом случае жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом, тайну заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены,

заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.13. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Административный регламент разработан  
начальником управления образования  
администрации Чернянского района**

**Н.М. Верченко**

**Согласовано:  
Начальник управления организационного  
контроля и кадровой работы  
администрации района**

**Е.В. Салькова**

**Приложение 1**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»**

**Информация об адресах и телефонах  
управления образования администрации Чернянского района**

Управление образования администрации Чернянского района:  
309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 9  
Режим работы: понедельник — пятница, с 8.00 час. до 17.00 час.  
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.  
Начальник управления образования —  
Верченко Надежда Михайловна  
Тел.: 8(47232)5-53-58.  
Факс: 8 (47232) 5-45-51.  
E-mail: [adm\\_oobr@mail.ru](mailto:adm_oobr@mail.ru)  
Дни и часы приема: среда с 14.00 час. до 17.00 час.

Заместитель начальника управления образования —  
Латышева Галина Александровна  
Тел.: 8(47232)5-71-43  
Дни и часы приема: вторник с 14.00 час. до 17.00 час  
Начальник отдела общего и дошкольного образования -  
Чубарых Людмила Алексеевна;  
тел.: 8 (47232) 5-59-57.  
Дни и часы приема: понедельник с 14.00 до 17.00 час.

**Начальник управления образования  
администрации Чернянского района**

**Н. Верченко**



**Приложение 2**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»**

**Список  
общеобразовательных учреждений, оказывающих муниципальную  
услугу "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»"**

N п/п	Наименование МОУ	ФИО руководителя	Адрес	Телефон	E-mail	Адрес сайта	Наименование внедренной в ОУ автоматизированной информационной системы управления образовательным процессом
1.	МБОУ "Чернянская общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов"	Цуканова Елена Геннадьевна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, ул. Революции, д. 22	8(47232)-56-76	sh-scool1@yandex.ru	<a href="http://sh-scool1.ucoz.ru/">http://sh-scool1.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
2.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 2" п. Чернянка	Андреева Елена Михайловна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 4	8(47232)5-56-73	chskola2@rambler.ru	<a href="http://sherskola2.ucoz.ru/">http://sherskola2.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
3.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа N 3" п. Чернянка	Чуб Марина Владимировна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, ул. Школьная, д. 11 а	8(47232)5-53-01	chskola3@mail.ru	<a href="http://chskola3.ucoz.ru/">http://chskola3.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"

4.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Чернянка»	Кривенко Ольга Анатольевна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, ул. Кольцова, д. 38	8(47232) 5-57-95	coolschool4@rambler.ru	<a href="http://chern-shkola4.ucoz.ru/">http://chern-shkola4.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
5.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Чернянского района»	Косинова Елена Александровна	309588, Белгородская область, Чернянский район, с. Андреевка, ул. Центральная, д. 35	8(47232) 3-65-44	<a href="mailto:schkola.andreevka@yandex.ru">schkola.andreevka@yandex.ru</a>	<a href="http://skolaandreevka.ucoz.ru/">http://skolaandreevka.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
6.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Волоотово Чернянского района»	Глущенко Надежда Валентиновна	309586, Белгородская область, Чернянский район, с. Волоотово, ул. Центральная, д. 40	8(47232) 4-92-23	shvolotovo@yandex.ru	<a href="http://volotovo07.narod.ru/index.htm">http://volotovo07.narod.ru/index.htm</a>	"Виртуальная школа"
7.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Волково Чернянского района»	Приболовец Адам Павлович	309597, Белгородская область, Чернянский район, с. Волково, ул. Молодёжная, д. 3	8(47232) 4-25-44	<a href="mailto:wolkowo2006@rambler.ru">wolkowo2006@rambler.ru</a>	<a href="http://volkskola.ucoz.ru/">http://volkskola.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
8.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Верхнее Кузькино Чернянского района»	Черкесов Иван Андреевич	309576, Белгородская область, Чернянский район, с. Верхнее Кузькино, ул. Центральная, д. 25	8(47232) 4-81-35	<a href="mailto:shkuzk@mail.ru">shkuzk@mail.ru</a>	<a href="http://shkuzk.ucoz.ru/">http://shkuzk.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
9.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Ездочное Чернянского района»	Воронина Галина Леонидовна	309572, Белгородская область, Чернянский район, с. Ездочное, ул. Центральная, д. 18	8(47232) 4-05-67	<a href="mailto:ezdocnoe@mail.ru">ezdocnoe@mail.ru</a>	<a href="http://ezdshkola.ucoz.ru/">http://ezdshkola.ucoz.ru</a>	"Виртуальная школа"
10.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Кочегуры Чернянского района»	Масленникова Елена Евгеньевна	309591, Белгородская область, Чернянский район, с. Кочегуры, ул. Центральная, д. 86	8(47232) 4-35-37	<a href="mailto:kochegur2006@rambler.ru">kochegur2006@rambler.ru</a>	<a href="http://cochegury.ucoz.ru/">http://cochegury.ucoz.ru/</a> <a href="http://cochegur.ucoz.ru/">http://cochegur.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
11.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района»	Щепилов Василий Васильевич	309577, Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Магистральная, д. 7	8(47232) 4-44-93	<a href="mailto:loznoe20102010@yandex.ru">loznoe20102010@yandex.ru</a>	<a href="http://shcola-loznoe.ucoz.ru/">http://shcola-loznoe.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
12.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое Чернянского района»	Мухин Николай Владимирович	309582, Белгородская область, Чернянский район, с. Малотроицкое, ул. Школьная, д. 1	8(47232) 4-51-35	<a href="mailto:muha1710@yandex.ru">muha1710@yandex.ru</a>	<a href="http://malotrskola.ucoz.ru/">http://malotrskola.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"

13.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района»	Пономарева Елена Васильевна	309590, Белгородская область, Чернянский район, с. Ольшанка, ул. Школьная, д. 4	8(47232) 3-25-44	<a href="mailto:olsh2006@list.ru">olsh2006@list.ru</a>	<a href="http://olsh2006.ucoz.ru/">http://olsh2006.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
14.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Орлик Чернянского района»	Шаповалов Сергей Владимирович	309593, Белгородская область, Чернянский район, с. Орлик, ул. Центральная, д. 8	8(47232) 4-15-93	<a href="mailto:shckola-orlik@yandex.ru">shckola-orlik@yandex.ru</a>	<a href="http://shorlik.ucoz.ru/">http://shorlik.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
15.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района»	Туренко Владимир Сергеевич	309596, Белгородская область, Чернянский район, с. Волоконовка, ул. Центральная, д. 31	8(47232) 3-41-10	<a href="mailto:voloksh06@rambler.ru">voloksh06@rambler.ru</a>	<a href="http://volkonovka.ucoz.com/">http://volkonovka.ucoz.com/</a>	"Виртуальная школа"
16.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Русская Халань Чернянского района»	Доманова Галина Валентиновна	309574, Белгородская область, Чернянский район, с. Русская Халань, ул. Центральная, д. 33	8(47232) 3-11-24	<a href="mailto:halan2006@rambler.ru">halan2006@rambler.ru</a>	<a href="http://rushalan.ucoz.ru/">http://rushalan.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
17.	МБОУ "Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района»	Махиборода Василий Николаевич	309580, Белгородская область, Чернянский район, с. Большое, ул. Красовка, д. 3	8(47232) 3-31-36	<a href="mailto:bolsoe07@mail.ru">bolsoe07@mail.ru</a>	<a href="http://bolhoe.ucoz.com/">http://bolhoe.ucoz.com/</a>	"Виртуальная школа"
18.	МБОУ "Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района»	Съедин Владимир Федорович	309575, Белгородская область, Чернянский район, с. Ковылено, ул. Центральная, д. 2	8(47232) 3-55-34	<a href="mailto:kovylynskaya_shkola@mail.ru">kovylynskaya_shkola@mail.ru</a>	<a href="http://kovylyno.ucoz.ru/">http://kovylyno.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"
19.	МБОУ "Основная общеобразовательная школа с. Лубяное-Первое Чернянского района»	Мирошниченко Нина Николаевна	309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, д. 4	8(47232) 4-61-34	<a href="mailto:miroa06@rambler.ru">miroa06@rambler.ru</a>	<a href="http://lubinoe.ucoz.com">http://lubinoe.ucoz.com</a>	"Виртуальная школа"
20.	МБОУ "Основная общеобразовательная школа с. Новоречье Чернянского района»	Холодова Светлана Васильевна	309583, Белгородская область, Чернянский район, с. Новоречье, ул. Центральная, д. 99	8(47232) 4-71-46	<a href="mailto:novor3@yandex.ru">novor3@yandex.ru</a>	<a href="http://novoreschje.ucoz.ru/">http://novoreschje.ucoz.ru/</a>	"Виртуальная школа"



21.	МБОУ "Основная общеобразовательная школа с. Холки Чернянского района»	Ряшинова Валентина Александровна	309573, Белгородская область, Чернянский район, с. Холки, ул. Школьная, д. 8	8(47232) 4-06-24	xolki@mail.ru	<a href="http://xolki.ucoz.com/">http://xolki.ucoz.com/</a>	"Виртуальная школа"
22.	МБОУ "Начальная общеобразовательная школа с. Новая Масловка Чернянского района»	Махиборода Наталья Михайловна	309571, Белгородская область, Чернянский район, с. Новая Масловка, ул. Парковая, д. 13	8(47232) 3-31-28	<a href="mailto:novmasl@mail.ru">novmasl@mail.ru</a>	<a href="http://www.novomskola.narod.ru/">http://www.novomskola.narod.ru/</a>	"Виртуальная школа"

**Информация об адресах и телефонах муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>ФИО руководителя</b>
<b>1</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п.Чернянка Белгородской области»	309560, Белгородская область, п.Чернянка, ул.Первомайская, 154	5-53-67	Скуратова Галина Ва- сильевна
<b>2</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» комбинированного вида п.Чернянка Белгородской области»	309561, Белгородская область, п.Чернянка, ул.Ленина, 82	5-54-39; 5-57-75	Петренко Ната- лья Николаевна
<b>3</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад «Кристаллик» п.Чернянка Белгородской области»	309561, Белгородская область, п.Чернянка, ул.Строительная , 7	5-54-93; 5-52-02	Свиридова На- талья Андреевна
<b>4</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад «Солнышко» п.Чернянка Белгородской области»	309588, Белгородская область, п.Чернянка, ул.Жданова, 5	5-72-43; 5-58-95	Алхасова Елена Анд- реевна

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» общеразвивающего вида с.Русская Халань Чернянского района Белгородской области»	309574, Белгородская область, Чернянский район, с.Русская Халань	3-11-34	Сбитнева Валентина Петровна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Александровка Чернянского района Белгородской области»	309587, Белгородская область, Чернянский район, с.Александровка	4-92-22	Дорохова Надежда Ивановна
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с.Ольшанка Чернянского района Белгородской области»	309590, Белгородская область, Чернянский район, с.Ольшанка	3-25-89	Ходкова Лилия Павловна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»	309572, Белгородская область, Чернянский район, с.Ездочное	4-06-37	Притулина Ольга Николаевна
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Долгая Яруга Чернянского района Белгородской области»	309571, Белгородская область, Чернянский район, п.Долгая Яруга	3-31-60	Капустина Ирина Михайловна
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Андреевка Чернянского района Белгородской области»	309588, Белгородская область, Чернянский район, с.Андреевка	3-65-91	Калайтанова Валентина Федоровна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Лозное Чернянского района Белгородской области»	309577, Белгородская область, Чернянский район, с.Лозное	4-44-42	Гусева Галина Ивановна
12	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с.Большое Чернянского района Белгородской области»	309580, Белгородская область, Чернянский район, с.Большое	3-31-32	Козеева Татьяна Васильевна
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области»	309592, Белгородская область, Чернянский район, с.Огибное	3-71-80	Калинина Ольга Васильевна

14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» с.Красный Остров Чернянского района Белгородской области»	309574, Белгородская область, Чернянский район, п.Красный остров, ул.Садовая, д.13	5-44-97	Штоколова Лидия Алексеевна
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Одуванчик» с.Захарово Чернянского района Белгородской области»	309590, Белгородская область, Чернянский район, с.Захарово, ул.Покровская, д.10	4-72-32	Кайдалова Марина Николаевна

**Информация об адресах и телефонах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей**

	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Адрес ОУ</b>	<b>ФИО директора</b>	<b>Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)</b>
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей " Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области"	Предоставление дополнительного образования	309560, п. Чернянка, ул. Магистральная, д. 10	Самусева Елена Николаевна	8(47232)5-46-48
2	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско- юношеская спортивная школа» п. Чернянка Белгородской области"	Предоставление дополнительного образования	309560, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 24	Притулина Наталья Федоровна	8(47232)5-59-84
3	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Районная станция юных натуралистов" Чернянского района Белгородской области	Предоставление дополнительного образования	309560, п. Чернянка, ул. Садовая, д. 1	Ситнянская Светлана Леонидовна	8(47232)5-58-30
4	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества п.Чернянка"	Предоставление дополнительного образования	309560, п. Чернянка, ул. Советская, д. 59	Ерохина Валентина Николаевна	8(47232)5-54-24

**Начальник управления образования администрации Чернянского района**

**Н. Верченко**

**Приложение 3**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»**

**«форма»**  
**Заявление родителей (законных представителей)**  
**на предоставление информации**

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставлять информацию об организации предоставления  
\_\_\_\_\_ (указать о чем)  
по \_\_\_\_\_ следующему \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_ электронной  
почты \_\_\_\_\_ или в иной форме (указать  
какой) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

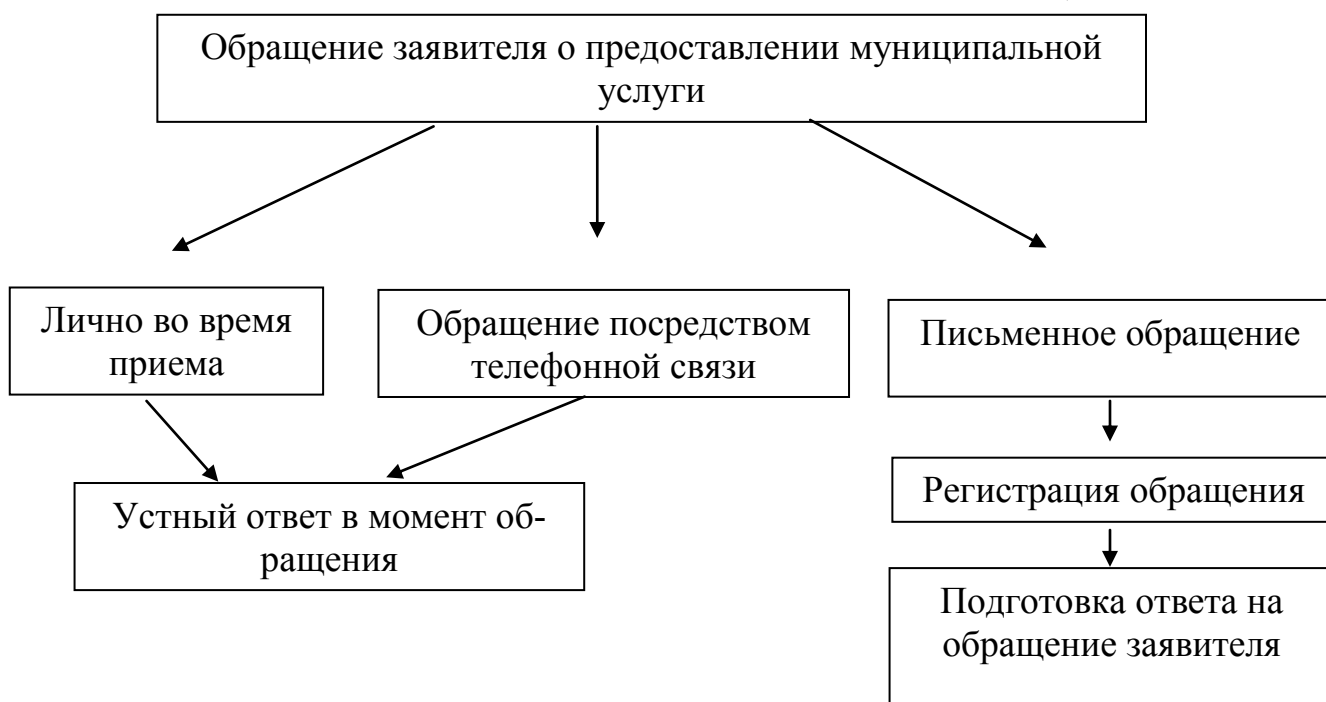
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Начальник управления образования  
администрации Чернянского района**

**Н. Верченко**

**Приложение 4**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Чернянский район»**

**БЛОК-СХЕМА**



**Начальник управления образования  
администрации Чернянского района**

**Н. Верченко**