



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

01 апреля 2010г.


№ 182-р

**О формировании Совета  
по кадровой политике при главе  
администрации Чернянского района**

В соответствии с распоряжением Губернатора области от 6 апреля 2010 года № 182-р «О первоочередных мероприятиях по формированию системы региональной кадровой политики», в целях повышения качества муниципального управления посредством формирования системы воспроизводства кадрового корпуса, нацеленного на инновационное решение задач кадрового обеспечения при реализации Стратегии социально-экономического развития района на период до 2025 года

1. Утвердить Положение о Совете по кадровой политике при главе администрации Чернянского района (прилагается).
2. Утвердить Состав Совета по кадровой политике при главе администрации Чернянского района (прилагается).
3. Утвердить план работы Совета по кадровой политике при главе администрации Чернянского района (прилагается).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по работе с территориями- руководителя аппарата Федорова Г.Г.

Глава администрации  
Чернянского района

  
И.В.Гапотченко

**Утверждено**  
**распоряжением администрации**  
**Чернянского района**  
от « 01 » Июня 2010 года  
№ 373 -р

**Положение**  
**о Совете по кадровой политике**  
**при Главе администрации Чернянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по кадровой политике при Главе администрации района (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях формирования кадровой политики, повышения эффективности работы структурных подразделений администрации района, муниципальной службы района, предприятий и организаций в экономике и социальной сфере района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами Чернянского района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. В соответствии с целью своей деятельности Совет выполняет следующие задачи:

2.1.1. Разрабатывает предложения по реализации политики кадрового обеспечения социально-экономического развития района.

2.1.2. Разрабатывает предложения по определению основных направлений и приоритетов кадровой политики в структурных подразделениях района.

2.1.3. Рассматривает проекты потребности в кадрах для выполнения задач, определенных стратегией развития района, а также для создания резерва управленческих кадров в экономике и социальной сфере района.

2.1.4. Рассматривает вопросы реформирования и развития муниципальной службы района.

2.1.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования вопросов управления кадровым потенциалом района.

**3. Основные функции Совета**

3.1. В целях реализации указанных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию системы подготовки кадров для структурных подразделений администрации района, а также в экономике и социальной сфере района.

3.1.2. Рассматривает проблемные вопросы, связанные с оттоком квалифицированных кадров за пределы района, определяет причины их возникновения и пути решения.

3.1.3. Вырабатывает рекомендации по осуществлению кадрового мониторинга и эффективной кадровой ротации.

3.1.4. Координирует работу по обеспечению сбалансированности спроса и предложения квалифицированной рабочей силы на районном рынке труда, регулирует объемы и профили подготовки квалифицированных кадров в системе профессионального образования района с учетом прогноза потребности.

3.1.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе администрации района предложения по совершенствованию правового и организационного обеспечения муниципальной службы района.

3.1.6. Рассматривает материалы по вопросам реформирования и развития муниципальной службы, в том числе по вопросам кадрового резерва, формирования и подготовки резерва управленческих кадров:

- подготовка предложений Главе администрации района, касающихся выработки муниципальной политики в районе формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в Чернянском районе;

- координация взаимодействия структурных подразделений администрации района, муниципальных образований района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников для формирования резерва управленческих кадров;

- выработка рекомендаций по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров, в том числе рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки участников резерва;

3.1.7. Взаимодействует в установленном порядке с образовательными учреждениями и общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

3.1.8. Выполняет иные функции в соответствии с возложенными на Совет задачами.

#### **4. Права Совета**

Совет для реализации поставленных целей и задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от структурных подразделений администрации района, муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Совета; создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей структурных подразделений администрации района, общественных объединений и организаций, специалистов.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации района, муниципальных образований района и общественных объединений.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также специалистов, в том числе на договорной основе.

4.5. Вносить в установленном порядке района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

## **5. Состав Совета**

5.1. Состав Совета утверждается Главой администрации Чернянского района.

5.2. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является Глава администрации Чернянского района.

5.4. Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации района по работе с территориями – руководитель аппарата.

5.5. Секретарем Совета является начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района.

5.6. Членами Совета могут являться должностные лица, замещающие муниципальные должности района, должности муниципальной службы района, учебных заведений и других организаций.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы Совета формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета на два календарных года.

6.2. Повестки заседаний Совета формируются секретарем Совета в соответствии с планом работы и предложениями членов Совета.

6.3. Ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета представляет секретарю Совета аналитические материалы и предложения в проект решения Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

6.4. Секретарь Совета осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Совета, который рассылается членам Совета не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

6.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.8. Протокол рассылается членам Совета и при необходимости направляется в заинтересованные структурные подразделения администрации района и организации.

6.9. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.10. На заседания Совета могут приглашаться представители структурных подразделений администрации района, общественных объединений и иных организаций.

6.11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

6.12. Обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

**Утвержден**  
**распоряжением Главы**  
**администрации Чернянского района**  
от «01» июня 2010 года  
№ 377 -р

**Состав**  
**Совета по кадровой политике**  
**при Главе администрации Чернянского района**

Гапотченко Петр Викторович	Глава администрации Чернянского района, председатель Совета
Федоров Геннадий Григорьевич	Заместитель главы администрации района по работе с территориями – руководитель аппарата, заместитель председателя Совета
Тараненко Людмила Петровна	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района, секретарь Совета

**Члены Совета:**

Круглякова Татьяна Петровна	Заместитель главы администрации района по экономическому развитию – начальник управления финансов и бюджетной политики
Рыка Татьяна Ивановна	Заместитель главы администрации района по социальной политике
Щенятский Олег Александрович	Заместитель главы администрации района – начальник управления транспорта, связи и ЖКХ
Манохин Олег Владимирович	Заместитель главы администрации района – начальник управления сельского хозяйства и природопользования
Ширин Александр Васильевич	Заместитель главы района – секретарь Совета безопасности

Салькова Елена Владимировна	начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района
Верченко Надежда Михайловна	начальник управления образования администрации района
Гопалов Анатолий Николаевич	начальник управления культуры администрации района
Гурова Елена Александровна	начальник управления социальной защиты населения района
Марков Владимир Абрамович	главный врач МУЗ «Чернянской Центральной районной больницы»
Никаноров Анатолий Николаевич	Начальник Центра занятости населения района  Главы администраций сельских поселений Чернянского района (по согласованию)  Начальники отделов администрации Чернянского района (по согласованию)

Утвержден  
 распоряжением администрации  
 Чернянского района  
 « 01 » июня 2010 года  
 № 347-р

**План работы  
 Совета по кадровой политике при главе  
 администрации Чернянского района  
 на 2011-2012 годы**

№ п/п	Повестка дня заседания	Срок проведен ия	Ответственный за подготовку
1.	1.1 О совершенствовании медицинского обслуживания населения в лечебных заведениях района 1.2 Ведение делопроизводства в кадровой службе	март	Рыка Т.И. Марков В.А.
2.	2.1 О повышении качества обслуживания населения в муниципальном пассажирском транспорте на территории района 2.2 О реализации районной долгосрочной целевой программы Содействие занятости населения на территории Чернянского района на 2011- 2013 годы	май	Щенятский О.А., Никоноров А.Н.
3.	3.1 О ходе работы с резервом управленческих кадров района 3.2 Об итогах трудоустройства выпускников общеобразовательных школ района	сентябрь	Тараненко Л.П.  Верченко Н.М.
4.	4.1 О ходе выполнения долгосрочной целевой программы «Формирование и развитие системы региональной кадровой политики» на территории Чернянского района на 2012год 4.2 Об использовании проектного управления в структурных подразделениях района	ноябрь	Федоров Г.Г.  Салькова Е.В.
5.	5.1.О привлечении талантливой молодежи к реализации программ социально- экономического развития района 5.2.Работа глав администраций сельских	декабрь	Рыка Т.И.  Главы сельских



№ п/п	Повестка дня заседания	Срок проведен ия	Ответственный за подготовку
	поселений по содействию в трудоустройстве населения.		поселений
6.	6.1 Использование проектного управления в структурных подразделениях района. 6.2 Об опыте работы по проведению аттестации муниципальных служащих в администрации Чернянского района	февраль	Салькова Е.В.
7.	7.1 О ходе работы с резервом управленческих кадров района 7.2 Реализация кадровой политики района (на примере знакомства с работой кадровых служб предприятий )	апрель	Федоров Г.Г. Салькова Е.В. Тараненко Л.П.
8.	8.1.О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в 2011 и 2012 году 8.2. Об опыте работы с молодыми специалистами в структурных подразделениях администрации района	июнь	Федоров Г.Г.  Салькова Е.В.
9.	9.1. О Повышении квалификации среди муниципальных служащих района и работников структурных подразделений. 9.2.Методическое обеспечение кадровой службы района	сентябрь	Салькова Е.В. Тараненко Л.П.
10.	10.1.О «Плане работы Совета по кадровой политике при главе администрации Чернянского района на 2013-2014 годы	декабрь	